

梅田キャンパスを利用したい

関西大学の専任及び専任に準ずる教育職員の方がご利用可能です

関西大学の専任及び専任に準ずる教育職員

大学での専任教育職員

- ・教授
- ・准教授
- ・専任講師
- ・助教授

高校・中学・小学校・幼稚園での専任教育職員

- ・教諭
- ・助教諭

大学での専任に準ずる教育職員

- ・特別契約教授
- ・特別任用教授
- ・特別任用准教授
- ・特別任用助教
- ・特別任命教授
- ・特別任命准教授
- ・特別任命助教
- ・RISS助教
- ・特任外国語講師
- ・特任体育講師及び留学生別科特任常勤講師

高校・中学・小学校での専任に準ずる教育職員

- ・特別契約教諭
- ・常勤講師

幼稚園での専任に準ずる教育職員

- ・嘱託教諭

【ご注意】

各併設校の教員による直接申請は承っておりません。
申請は事務室を通じて承りますので、各事務室までご相談ください。

【非常勤講師が利用可能となるケース】

関西大学の授業でのご利用。この場合、当該授業について、教員の窓口となっている事務担当者（学部オフィスや、教務センター時間割担当など）から申請が必要。

利用用途・規模の確認

用途として申請可能なものは以下となります

- **本学が主催する行事等の事業**／法人・大学・併設校が主催する行事・催事など
- **その他教育研究、法人運営に係る使用**／法人関係の会合、各種学内委員会など
- **本学が共催・協賛等で関与する行事**／法人・大学・併設校が他団体とともに共催する行事・催事等
または他団体が主催であるが、上記組織が協賛・後援等で関与する行事・催事等
※ただし本学の学部・学科・研究センター等の「組織」が関与するものに限る。個人やゼミ、研究室単位は対象外
- **本学教員による研究会・勉強会**／教育研究領域に関する学内外関係者との研究会、勉強会。教員同士のミーティング、連携企業との産学連携に関する会合など
※ただし教育研究に資するものに限るものとし、個人的な使用（趣味的なものなど）は無償使用の対象外
- **正規授業の単日使用**／ゼミ活動や、他大学との合同ゼミ、授業の一環として行うフィールドワークなど、本来は所属キャンパスで行われる授業であるが、何らかの事情により梅田キャンパスを単発で使用するもの

8階ホール規模の研究会、学会

【本学の組織の共催あり】
共催が確認できるエビデンスの提出が必要。
（チラシやWebサイトなど）
※共催申請の方法は各学部にて委ねており、梅田キャンパス既定のフォーマットはなし

次項の空き状況の確認へ

【本学の組織の共催なし】
有償利用として関大パンセへお申し込み。

8階ホール規模**以外**の研究会、学会、 本学主催、 その他教研・法人運営、 正規授業

次項の空き状況の確認へ

【注意事項】
学会で無償利用となるのは8階を除く1日1部屋のみ。
複数教室利用の場合は、無償利用対象外となり、有償利用として関大パンセへお申し込み。

共催

本学の組織の共催が確認できるエビデンスの提出が必要。
（チラシやWebサイトなど）
※共催申請の方法は各学部にて委ねており、梅田キャンパス既定のフォーマットはなし

次項の空き状況の確認へ

空き状況の確認をする

インフォメーションシステム> 学内サービスリンク集> 予約システム>
梅田キャンパス施設利用ポータル

ポータルサイト内の「施設概要」より会場の写真などをご確認ください。

ポータルサイト内の「施設の空き状況」よりご希望の会場の空き状況をご確認ください。

※大きな会場は特に稼働率が高いため、梅田キャンパス施設貸与受付窓口で電話で仮予約を入れる

申請フォームは年度かつ使用目的ごとに分かれており、該当するフォームよりご申請ください。

※お問い合わせ、ご申請前に「よくあるお問い合わせ」を一度ご確認ください。どの使用目的に該当するがご不明な場合、「よくあるお問い合わせ」の「使用申請／手続編」をご参照ください。

3営業日ほどで施設貸与受付窓口より許可通知等連絡あり
(学内利用申請の流れは以上となります)

※ハイレックスを実施される場合の、機器の貸出やサポートは行っておりません。予めご承知おきください。

※PCはご持参ください。なお、Macの場合、会場のHDMIケーブルに接続するための変換アダプタもご持参ください。